

«فرم قوانین مقررات»

مشارکت کننده محترم نمایشگاه کشاورزی شیراز

تاریخ برگزاری: ۲۷ لغایت ۳۰ فروردین ماه ۹۸

با سلام و احترام

ضمن تشکر از حضور شما در نمایشگاه کشاورزی شیراز مواردی جهت هر چه بهتر و با شکوهتر برگزار کردن نمایشگاه و همکاری و تعامل متقابل عنوان و تاکید می گردد:

- ۱- نصب کارت شناسایی ارائه شده مخصوص غرفه داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است (هر ۱۲ متر مربع دو عدد کارت صادر می شود).
- ۲- همچنین ورود به پارکینگ نمایشگاه صرفا با کارت پارکینگ انجام پذیر میباشد (هر ۱۲ متر یک عدد کارت پارکینگ).
- ۳- غرفه داران در زمان برگزاری نمایشگاه موظف به رعایت موازین و شئونات اسلامی می باشند.
- ۴- غرفه ها جهت شرکت هایی که غرفه سازی دارند از تاریخ ۹۸/۱/۲۱ شش روز قبل از افتتاحیه و شرکت هایی که غرفه سازی ندارند از ۹۸/۱/۲۴ سه روز قبل از افتتاحیه آماده تحویل است. چیدمان کالا و غرفه سازی می بایست تا ساعت ۲۱ مورخ ۹۸/۱/۲۶ یک روز قبل از افتتاحیه به پایان رسیده باشد و پس از این تاریخ و ساعت از ورود هر گونه بار به خصوص دستگاه ها و ماشین آلات و جرثقیل به داخل سالن ها و غرفه سازی اکیدا جلوگیری و نسبت به نظافت سالن اقدام می گردد، لذا با توجه به زمان زیادی که قبل از برگزاری نمایشگاه در اختیار می باشد نسبت به جانمایی وسایل و دستگاه ها اقدام نمایند تا در جانمایی دیگر غرفه ها خللی ایجاد نشود. توصیه اکید میگردد شرکت هایی که ماشین آلات دارند حتما ۳ روز قبل از افتتاحیه جهت جانمایی دستگاه ها اقدام نمایند تا در جانمایی دیگر غرفه ها خللی ایجاد نشود (غرفه دارانی که اقلام جرثقیلی دارند موظفند روزهای اول تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند).
- ۵- غرفه داران در بدو ورود به نمایشگاه می بایست با مراجعه به دفتر مدیریت برگزاری نسبت به اخذ فرم تحویل غرفه اقدام نمایند.
- ۶- در صورت داشتن غرفه سازی یا غرفه های آماده و عدم نیاز به بستن سازه های نمایشگاهی (اسپیس فریم) مراتب را به صورت کتبی اعلام نمایید، در غیر این صورت مشمول هزینه های باز و بسته کردن سازه های نمایشگاهی خواهید شد.
- ۷- از مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه سازی دارند خواهشمند است یک نسخه از طرح مورد نظر را به M.yekhabash@yahoo.com یا تلفن ۰۷۱-۳۶۲۰۰۰۴۴ سرکار خانم یکه باش ارسال و نسبت به اخذ تاییدیه طرح غرفه و مجوزهای لازم جهت تجاری و رنگ آمیزی اقدام نمایند.
- ۸- در صورتیکه شرکت کنندگان تمایل داشته باشند نسبت به اجرای غرفه خودساز اقدام نمایند، بایستی فرم مربوطه را از وب سایت شرکت نمایشگاههای فارس (بخش قوانین و مقررات www.farsfair.ir) دریافت و تکمیل نموده و نسبت به اخذ مجوز حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه اقدام نمایند. هزینه صدور مجوز بابت هر متر مربع - / ۰۰۰ / ۸۰ ریال میباشد که پرداخت آن بعهده غرفه ساز خواهد بود. ارائه معرفینامه کتبی از جانب مجری نمایشگاه جهت صدور مجوز الزامی است.
- ۹- کلیه غرفه سازان غرف خودساز بایستی دارای رتبه مورد تایید نمایشگاههای بین المللی فارس یا انجمن صنفی غرفه سازان تهران باشند. در غیر اینصورت این شرکت هیچگونه مجوزی به غرفه سازانی که رتبه و صلاحیت ندارند، نخواهد داد.
- ۱۰- جهت ساخت غرفه می توانید با پیمانکاران مورد تایید این شرکت، شرکت آفنداک با شماره های ۸۸۸۴۵۲۳۸-۸۸۸۶۵۲۶۴-۰۲۱ و ۰۹۱۲۶۰۵۲۴۱۲ و شرکت دیده گستر بزرگ اندیشان (آقای جعفری) ۰۹۱۷۷۰۵۷۷۵۰ تماس حاصل فرمایید.
- ۱۱- ساعت بازدید از نمایشگاه ۱۵ الی ۲۱ بوده و غرفه داران موظفند ۳۰ دقیقه قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدید کنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
- ۱۲- به ازای هر ۱۲ متر مربع غرفه یک عدد میز و دو عدد صندلی فابریر گلاس به صورت رایگان صبح روز ۹۸/۱/۲۷ در اختیار غرفه داران قرار می گیرد.
- ۱۳- در ساعات بازدید و زمان ورود و خروج کالامسئولیت حفظ اموال به عهده غرفه داران می باشد و کلیه مسئولیتهای ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه دار می باشد.
- ۱۴- غرفه داران مجاز به ارائه کالا و خدمات غیر مرتبط با عنوان نمایشگاهی نمی باشند.
- ۱۵- غرفه داران مجاز به ورود و خروج کالا در زمان برگزاری نمایشگاه نمی باشند. خروج کالا از ساعت ۸:۳۰ صبح روز ۹۸/۱/۳۱ و حداکثر تا ساعت ۲۰ همان روز امکان پذیر است و شرکت ها مجاز به جمع آوری و تخلیه کالا در شب آخر نمایشگاه نمی باشند.
- ۱۶- در صورتی که غرفه داران نسبت به تخلیه در زمان مقرر اقدام نکنند نمایشگاه راسا نسبت به جمع آوری و تخلیه غرفه اقدام و هزینه انجام شده را اخذ و هیچگونه اعتراضی در این مورد پذیرفته نیست.
- ۱۷- جهت رزرو لوازم جانبی نظیر مبلمان، یخچال، ال سی دی و ... می توانید با شماره های ۹۱۷۸۱۷۴۱۲۹ و ۹۱۷۸۱۷۴۱۸۹ شرکت متین راز تماس حاصل نمایید.
- ۱۸- کلیه سالن ها تحت پوشش بیمه آتش سوزی قرار دارد. در صورت داشتن کالای با ارزش بالا می توانید از طریق دفتر بیمه مستقر در نمایشگاه نسبت به تکمیل بیمه اقدام نمایید.

«فرم قوانین مقررات»

- ۱۹- علیرغم اینکه بعد از ساعات بازدید برق سالن ها قطع می گردد خواهشمند است نسبت به خاموش نمودن وسایل برقی غرفه اقدام نمایید.
- ۲۰- غرفه داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.
- ۲۱- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۲/۷۰ متر (سالن ملاصدرا: ۲/۵متر) می باشد. جهت افزایش ارتفاع از سطح مقرر میبایست با امور نمایشگاه سرکار خانم یکه باش (۰۷۱-۳۶۲۰۰۴۴-۳۶۲۰۰۴۴) هماهنگ شود.
- ۲۲- انجام هرگونه تبلیغات اعم از شنیداری و دیداری و شعارهای تبلیغاتی در حین برپایی نمایشگاه توسط مشارکت کننده با دریافت مجوز از روابط عمومی نمایشگاه جناب آقای بلوکیان (۰۷۱-۳۶۲۱۱۷۱۷-۳۶۲۱۱۷۱۷) امکان پذیر است.
- ۲۳- استعمال دخانیات در سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۲۴- جهت رفاه حال شما عزیزان، این شرکت اقدام به هماهنگی با شرکت سحاب سیر پارس جهت رزرواسیون هتل و رزرو بلیط هواپیما نموده است. جهت دریافت خدمات فوق می توانید با تلفن های (۰۹۳۵۶۶۳۹۲۲ و ۰۹۳۳۸۰۴۳۹۲۲ تماس بگیرید.
- ۲۵- در روز ۹۸/۱/۳۱ غرفه داران می توانند با مراجعه به مدیریت سالن ها نسبت دریافت مجوز خروج اقدام نمایند. در غیر اینصورت نمایشگاه ضمن اخذ هزینه انبارداری در هر روز هیچگونه مسئولیتی در قبال کالاهای نمایشگاهی و لوازم و ادوات شرکت کنندگان نخواهد داشت.
- ۲۶- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق سه فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود را در این زمینه به صورت مکتوب ضمن قید حداکثر آمپراژ مورد نیاز به شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس ارسال نمایند تا در صورت امکان همکاری، فاکتور هزینه مربوطه صادر گردد. در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی باشد.
- ۲۷- لطفا پس از امضا و مهر کردن صفحه آخر، این فرم را به شماره ۰۷۱-۳۲۲۳۳۴۷۰-۳۲۲۳۱۵۹۳-۳۲۲۳۳۴۷۰ فکس و تایید دریافت فرم را نیز از دفتر ستاد اجرایی گرفته تا در تحویل غرفه خللی ایجاد نشود. تحویل غرفه منوط به ارسال فرم می باشد.
- ۲۸- در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت به عرصه تحویلی شامل ابنیه ، تاسیسات ، دیوارها ، موکت و سایر نقاط سالن غرفه داران ملزم هستند بر اساس برآورد و اعلام نمایشگاه نسبت به پرداخت خسارات احتمالی وارده اقدام نمایند.
- ۲۹- نمایشگاه ملزم به تذکر در مورد رعایت حجاب اسلامی متعارف و رعایت شئون اسلامی به شرکت کنندگان میبایست. در صورت عدول از موارد ذکر شده توسط شرکت کنندگان پس از دوبار اخطار توسط مسئولین مربوطه از فعالیت غرفه خالی جلوگیری بعمل خواهد آمد و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۳۰- ساعات کار نمایشگاه توسط کارگروه اجرایی تعیین می گردد. بعد از ساعت تعیین شده کلیه عوامل نمایشگاه موظفند محوطه را ترک نمایند تا سالنها توسط واحد انتظامات قفل و پلمپ گردد.
- ۳۱- نظافت راهروها و فضاهای عمومی بعهده شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس بوده و نظافت داخل غرفه پس از تحویل بعهده مشارکت کننده می باشد.
- ۳۲- مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه بعهده مشارکت کننده است و پس از پایان ساعت کار نمایشگاه و پلمپ درب سالنها بعهده واحد انتظامات شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس می باشد. لذا مسئولین غرفه ها موظفند خود یا نماینده آنها ۳۰ دقیقه قبل از شروع نمایشگاه در زمان فک پلمپ درب ها و بعد از پایان ساعت بازدید تا پلمپ درب سالنها در محل حضور داشته باشند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع برعهده مشارکت کنندگان می باشد.
- ۳۳- این شرکت در قبال امنیت ، حوادث جوی و غیر مترقبه مشارکت کنندگانی که در فضای باز نمایشگاهی مستقر میشوند ، هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

با تشکر- شرکت نگاه سبز پارس

اینجانب مدیر عامل/نماینده تام الاختیار شرکت با آگاهی از مطالب فوق الذکر این فرم را امضا و مهر نموده و بدینوسیله تعهد خود را نسبت به این موارد اعلام می دارم.

امضا و مهر شرکت-تاریخ

این قسمت تکمیل گردد